

2018 년도  
별과 일본어 연수과정

모 집 요 강

모집에 관한 문의처

1. 메이카이대학 별과 일본어 연수과정 사무실  
우 279-8550 치바현 우라야스시 아케미 1 초메  
TEL 047-355-6918 FAX 047-355-5183  
E-mail: bekka@meikai.ac.jp
2. 문의시간  
평일 : 9:00~12:00 13:00~16:00

# 목 차

1	응모에서 입학까지의 일정.....	1
2	출국부터 입국까지 필요한 과정 (신규 입국자).....	1
3	응모 .....	2
	1. 응모 자격 .....	2
	2. 응모 서류 .....	2
	(1) 본인이 준비할 서류 .....	2
	(2) 보증인이 준비할 서류.....	3
	(3) 경비 지불자가 준비할 서류 .....	3
	(4) 기타.....	4
	3. 입학 검정료.....	4
	4. 응모 방법 .....	5
	5. 응모 서류의 제출처.....	5
	6. 응모 시 주의사항.....	5
4	전형 .....	5
	1. 전형 방법 .....	5
	2. 합격 통지 .....	5
5	입학 수속 .....	6
	1. 입학 수속 서류 및 학비 등 납부금 .....	6
	(1) 서약서 · 재학 보증서 .....	6
	(2) 학비 등 납부금.....	6
	(3) 학비 등 납부금의 납부 방법.....	6
	2. 입학 수속 시 주의사항 .....	6

## 양식

### · 본교 소정 용지

- ① 메이카이대학 별과 일본어 연수과정 입학원서
- ② 건강진단 증명서
- ③ 신원 보증서
- ④ 메이카이대학 별과 일본어 연수과정 일본 국내 응모자 경비 지불 계획서

### · 법무성 소정 용지

- ① 체류자격 인정증명서 교부 신청서 (신청인 등 작성용)
- ② 이력서 (인정, 학생용)
- ③ 경비 지불서

## 모집에 관한 문의처

1. 메이카이대학 별과 일본어 연수과정 사무실  
 우 279-8550 치바현 우라야스시 아카데미 1 초메  
 TEL 047-355-6918 FAX 047-355-5183  
 E-mail: bekka@meikai.ac.jp
2. 문의시간  
 평일 : 9:00~12:00 13:00~16:00

# 1

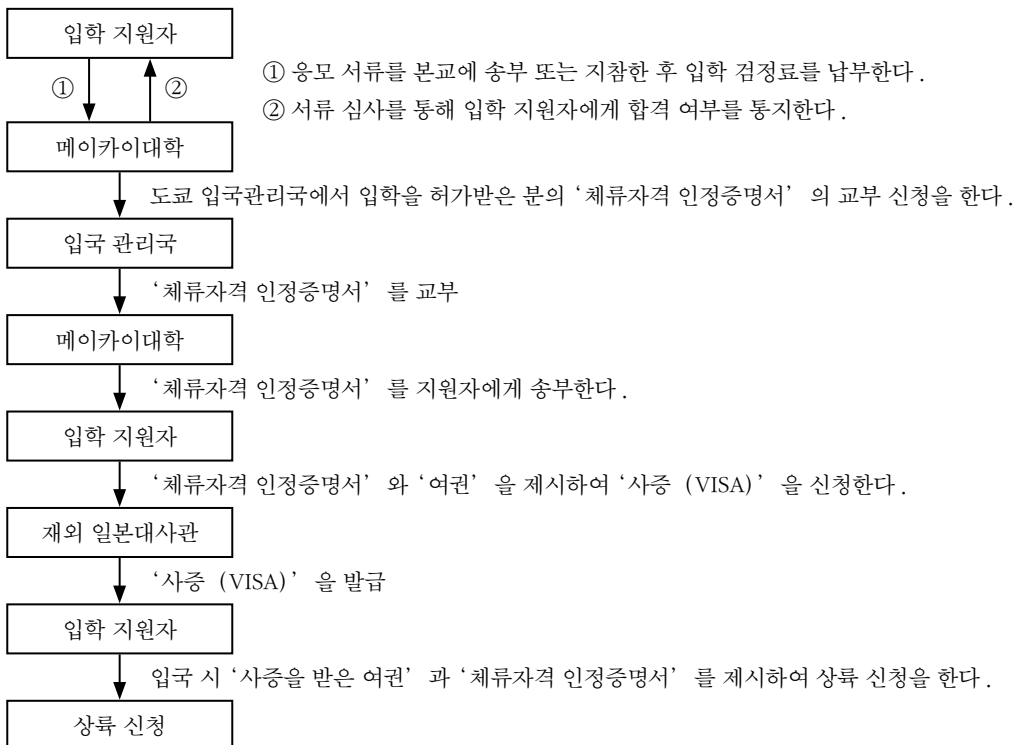
## 응모에서 입학까지의 일정

구분	봄 입학			가을 입학	
	A 방식 (국외·국내 응모)	B 방식 (국외·국내 응모)	C 방식 (국내 응모)	D 방식 (국외·국내 응모)	E 방식 (국외·국내 응모)
모집인원	40명			25명	
원서접수기간	2017년 9월 19일 (화)	2017년 11월 6일 (월)	2018년 2월 13일 (화)	2018년 4월 5일 (목)	2018년 5월 21일 (월)
	2017년 10월 13일 (금)	2017년 12월 1일 (금)	2018년 2월 26일 (월)	2018년 4월 20일 (금)	2018년 6월 8일 (금)
합격통지	2017년 10월 24일 (화)	2017년 12월 12일 (화)	2018년 3월 6일 (화)	2018년 5월 8일 (화)	2018년 6월 19일 (화)
입학수속기간	2017년 10월 25일 (수)	2017년 12월 13일 (수)	2018년 3월 7일 (수)	2018년 5월 9일 (수)	2018년 6월 20일 (수)
	2017년 11월 3일 (금)	2017년 12월 25일 (월)	2018년 3월 16일 (금)	2018년 5월 18일 (금)	2018년 6월 29일 (금)
입학식	2018년 4월 초순 (예정)			2018년 9월 중순 (예정)	

# 2

## 출국부터 입국까지 필요한 과정 (신규 입국자)

학업을 목적으로 일본에 입국하기 위해서는 ‘체류자격 인정증명서’ 및 ‘사증 (VISA)’ 이 필요합니다. ‘사증 (VISA)’ 의 취득에 필요한 ‘체류자격 인정증명서’ 의 교부 신청 수속은 입학을 허가한 신규 입국자를 위해 본교가 도쿄 입국관리국에서 대행하고 있습니다. 유학생이 본교에 응모한 후부터 입국할 때까지 거쳐야 하는 수속의 흐름은 다음과 같습니다.



체류자격과 체류기간이 결정되며, 여권 (PASSPORT) 에 다음과 같이 일본어와 영어로 표기된다.

**留 学**  
Student

(주의) 반드시 ‘유학’ 사증 (VISA) 으로 입국해 주십시오.

## 1. 응모 자격

- (1) 통상적인 12년 과정의 학교 교육을 수료한 자 또는 이에 준하는 자.  
 (2) 일본어 학습기간이 150시간 이상인 자 (일본어 능력시험 N5 (4급) 이상 또는 J.TEST F급 이상 또는 NAT-TEST 5급 이상인 자가 바람직한 대상).  
 (주) 비한자권 (중국, 대만, 한국 이외) 인 경우는 일본어 능력시험 N4 (3급) 이상인 자.  
 (3) 일본 국내의 일본어 교육기관에 재적 중인 자가 응모하는 경우는 성적 및 출석률이 기준에 맞는 자 [원칙적으로 성적이 합격 기준 (60% 이상) 이고, 시간 계산에 따른 출석률이 90% 이상인 자].  
 (주) 일본 국내의 다른 일본어 교육기관에서 재적기간이 1년을 초과하는 경우는 응모할 수 없습니다.  
 (주) 단기 체류 (관광 비자) 로 일본에 거주하는 경우는 일본 국내의 응모자로서 인정할 수 없습니다.

## 2. 응모 서류

- (1) 본인 (입학 지원자) 이 준비할 서류

응모 서류		주의 사항
1	메이카이대학 별과 일본어 연수과정 입학원서	반드시 입학 지원자 본인이 작성해 주십시오.
2	고등학교 졸업증서 (또는 졸업 증명서) 또는 졸업 예정 증명서	원본을 제출해 주십시오 (추후 반환합니다). 공증서는 필요하지 않습니다.
3	고등학교 성적 증명서	각 학기별 성적이 기재된 것을 제출해 주십시오.
4	사진 4장 (가로 3cm X 세로 4cm)	광택 걸리, 정면 탈모사진으로 배경이 없는 3개월 이내에 촬영한 것
5	여권 사본 (여권 소지자만 해당)	· 이름, 국적, 여권 No, 발급 연월일 및 얼굴 사진이 기재된 페이지의 사본을 제출해 주십시오. · 일본 국내 응모자는 상륙 허가 실 (Seal) 이 부착된 페이지도 제출해 주십시오.
6	신규 입국 자	일본어 능력을 증명하는 것 (a와 b 중 어느 하나)
7		체류자격 인정증명서 교부 신청서
8		이력서 (인정, 학생용)
9		건강 진단서
10	응 모 자 일 본 국 내	일본어 교육기관의 성적 증명서
11		주민표 사본
12		경비 지불 계획서

- (주 1) 대학 (또는 단기대학) 졸업 또는 졸업 예정자는 그 졸업증서, 학위증서 또는 졸업 예정 증명서 및 각 학기별 성적 증명서도 제출해 주십시오.  
 (주 2) 재학생은 재학 중인 학교의 '재학 증명서', '성적 증명서' 를 제출해 주십시오.  
 (주 3) 본국의 출신학교 연락처 (전화번호, FAX 번호, 주소) 도 첨부해 주십시오.  
 (주 4) 중국 국적의 응모자는 (국외 응모자) 아래의 서류도 함께 제출해 주십시오.  
 ※ 고등학교 졸업생은 ①과 ③을, 대학 (또는 단기대학) 졸업생 및 재학생은 ②와 ③을 제출해 주십시오.  
 ※ 메이카이대학 별과 일본어 연수과정의 CDGDC (중국 교육부 학위 및 연구생 교육발전중심) 의 등록 코드는 E500601 입니다. CDGDC 에 접속하여 아래 ① 및 ②가 CDGDC 에서 메이카이대학 별과 일본어 연수과정으로 직접 송부되도록 수속해 주십시오. 비용은 응모자 본인 부담입니다. 응모자 본인이 수취하여 직접 메이카이대학 별과 일본어 연수과정에 제출한 ① 및 ②는 원칙적으로 무효이므로 주의해 주십시오.

- ① ‘전국대학 입학통일시험 (고고) 성적인증 보고서’ 또는 ‘고교졸업 통일시험 (회고) 성적인증 보고서’  
문의처 : (중국 교육부 학위 및 연구생 교육발전중심) <http://www.cdgdc.edu.cn>
- ② ‘전국대학 입학통일시험 (고고) 성적인증 보고서’  
문의처 : (중국 교육부 학위 및 연구생 교육발전중심) <http://www.cdgdc.edu.cn>
- ③ 가족 전원의 호적부의 모든 페이지 사본

(2) 보증인이 준비할 서류 (신규 입국자만 해당)

서 류		주의 사항
1	신원 보증서 (본교 소정 용지)	보증인이 자필로 기입하고 서명·날인해 주십시오.
2	재직 증명서	회사원은 ‘재직 증명서’, 자영업은 ‘등기부등본의 사본’, 회사를 등기하지 않은 경우는 ‘확정신고의 사본’ 을 제출해 주십시오.
3	주거 증명서	다음 중 하나에 해당하는 서류를 제출해 주십시오.
	① 보증인이 국내에 거주하는 자	주민표 사본 (마이 넘버가 기재되어 있지 않은 것)
	② 보증인이 국외에 거주하는 자	주소를 기재한 호적등본

(주) 보증인이 될 수 있는 자격 조건은 다음과 같습니다.

- ① 보증인은 원칙적으로 부 또는 모로 하며 입학 지원자가 메이카이대학 별과에 재학 중에 규칙을 지키도록 하고 그 신원 및 모든 유학 경비에 관해 책임을 질 수 있는 자이어야 합니다.
- ② 위 ①의 책무를 다할 수 있는 자라면 독립적으로 생계를 영위하는 성인인 친족이나 친구라도 부모를 대신하여 보증인이 될 수 있습니다.
- ③ 보증인의 일본 거주 유무는 보증인 자격 조건과 관계없습니다.

(3) 경비 지불자가 준비할 서류 (신규 입국자만 해당)

- ① 입학 지원자의 부모 등 친족이 국외에서 학비·생활비를 송금하는 경우

서 류		주의 사항
1	경비 지불서 (법무성 소정의 용지)	지불자 본인이 작성해 주십시오.
2	예금잔고 증명서	지불자 본인 명의의 은행 등의 예금잔고 증명서 자산 형성에 관한 과거 3년간의 은행 통장 사본을 제출해 주십시오. ○ 중국의 지불자는 정기예금통장 사본도 제출해 주십시오.
3	재직 증명서 또는 직업 증명서	‘재직 증명서’ (회사 소재지, 대표자의 이름이 명기된 것) 회사 경영자·개인 영업자는 ‘등기부등본’
4	급여지불 증명서 및 납세 증명서 등	지불자의 개인 수입을 증명하는 것을 제출해 주십시오 (과거 3년분) . ○ 중국의 지불자는 납세 증명서를 제출해 주십시오.
5	친자관계, 친족관계를 증명하는 서류	지원자와 친족관계를 증명하는 서류를 제출해 주십시오. ○ 중국의 지불자는 친족관계 공증서 및 ‘호적부’ 의 모든 페이지 사본을 제출해 주십시오.

② 일본 거주자가 학비·생활비를 지불하는 경우

서 류		주 의 사 항
1	경비 지불서 (법무성 소정의 용지)	지불자 본인이 작성해 주십시오.
2	예금잔고 증명서	지불자 본인 명의의 은행 등의 예금잔고 증명서 자금을 형성하게 된 경위를 명확하게 알 수 있는 자료 (예금통장 사본) 를 제출해 주십시오.
3	재직 증명서 또는 직업 증명서	‘재직 증명서’ (회사 소재지, 대표자의 이름이 명기된 것) 회사 경영자·개인 영업자는 ‘등기부등본’
4	경비 지불자의 연간 소득액 증명서	다음 중 하나에 해당하는 서류를 제출해 주십시오.
	① 시정촌현민세 증명서	소득금액과 부양친족이 기재된 것 (과거 3 년분)
	② 세무서 발행 납세 증명서	(그 1) 과 (그 2) (과거 3 년분)
5	친자관계, 친족관계를 증명하는 서류	지불자 본인의 주민표 사본 (마이 넘버가 기재되어 있지 않은 것) 지원자와 친족 관계를 증명하는 서류를 제출해 주십시오. ○ 중국의 지불자는 친족관계의 공증서를 제출해 주십시오.

③ 입학 지원자 본인이 학비·생활비를 지불하는 경우

서 류		주 의 사 항
1	예금잔고 증명서	지원자 본인 명의의 은행 등의 예금잔고 증명서 자산 형성에 관한 과거 3 년간의 은행 통장 사본을 제출해 주십시오. ○ 중국의 응모자는 정기예금통장 사본도 제출해 주십시오.
2	급여지불 증명서 및 납세 증명서 등	지원자 본인의 수입에 관한 증명서를 제출해 주십시오.
3	장학금 급부에 관한 증명서	장학금을 받고 있는 경우는 수금액 및 수급기간이 기재된 것을 제출해 주십시오.

(4) 기타

- ① 응모 서류를 일본어, 중국어, 영어가 아닌 언어로 작성할 경우에는 일본어로 번역한 것을  
첨부해 주십시오.
- ② 일본에 입국하기 위해 필요한 ‘체류자격 인정증명서’ 의 교부 신청 수속은 신규 입국자를 위해  
본교가 도쿄 입국관리국에서 대행합니다. 이때 응모 서류 중에서 신청 수속에 필요한 서류를  
제출하게 되므로 사전에 양해를 부탁드립니다.

3. 입학 검정료

20,000 엔

응모접수기간 내에 반드시 납부해 주십시오.

(1) 신용카드로 지불할 경우

Web 응모에 한해 입학 검정료 20,000 엔 (일본 엔) 을 신용카드로 결제할 수 있습니다.(VISA,  
MASTER, JCB, AMEX, DINERS, 은련, PayPal)

(2) 일본 국내에서 송금할 경우

- ① 응모 서류를 우편으로 송부하는 경우만 입학 지원자의 이름으로 가까운 금융기관 (우체국  
제외) 의 창구에서 ‘전신환’ 으로 송금해 주십시오.  
응모 서류를 별과 창구에 제출하는 경우는 현금으로 납부해 주십시오.
- ② 송금 수수료는 입학 지원자 본인 부담입니다.
- ③ 송금 후 은행 영수증의 사본을 응모 서류에 첨부하여 제출해 주십시오.
- ④ 은행 영수증은 본인이 소중히 보관해 주십시오.

(3) 일본 국외에서 송금할 경우

- ① 입학 검정료 20,000 엔은 입학 지원자의 이름으로 지정계좌에 송금해 주십시오.
- ② 송금 수수료는 입학 지원자 본인 부담입니다 (일본의 은행 수수료와 자국의 은행 수수료).
- ③ 송금 후 은행 영수증의 사본을 응모 서류에 첨부하여 제출해 주십시오.

(4) 입학 검정료 송금지정계좌

은행명	Mizuho Bank Ltd.	みずほ銀行
지점명	Nishi-Kasai Branch	西葛西支店
지점번호	No. 561	
은행주소	5-6-2 Nishikasai, Edogawa-ku, Tokyo 163-0088, Japan	〒 163-0088 日本国東京都江戸川区西葛西 5-6-2
계좌명	Meikai University	ガク) メイカイダイガク
계좌종류	Savings Account	普通預金
계좌번호	No. 1315529	
SWIFT code	MHCBJPJT	

(5) 일단 납부한 입학 검정료는 어떠한 이유를 불문하고 환불하지 않습니다.

4. 응모 방법

응모는 응모기간 내에 응모 서류를 일괄 동봉 (입학 지원자가 준비할 서류, 보증인이 준비할 서류, 경비 지불자가 준비할 서류를 모아서) 한 후 우편으로 송부 (마감일 내 도착 분에 한함) 또는 별과 창구에 직접 제출해 주십시오.

(1) Web 상에서 응모할 경우

메이카이 대학 별과 일본어 연수과정 홈페이지 (<http://www.meikai.ac.jp/bekka/index.html>) 또는 Web 응모 전용 페이지 (<https://meikai.applyjapan.com/>) 에서 화면의 지시에 따라 정보를 입력합니다. 절차를 마친 뒤 모집요강에서 입국 관련 등의 서류를 다운로드하여 기입한 후 별과 사무실로 우송해 주십시오.

(2) 별과 창구에 직접 제출하는 경우 (일본 국내의 응모자는 반드시 본인이 직접 제출해 주십시오.)

※별과 창구의 접수시간은 다음과 같습니다. (토요일에 창구에서 응모할 경우는 사전에 예약해 주십시오.)

평 일 9:00~12:00 13:00~16:00

※입학 검정료는 별과 창구에서 현금으로 납부해 주십시오.

(3) 별과 사무실로 송부하는 경우

① 일본 국내에서 송부하는 경우는 간이등기우편으로 보내 주십시오.

② 일본 국외에서 송부하는 경우는 EMS 로 송부해 주십시오.

5. 응모 서류의 제출처

메이카이대학 별과 일본어 연수과정 Meikai University Special Japanese Language Course  
우 279-8550 치바현 우라야스시 아케미 1 초메 Akemi 1 Urayasu-shi, Chiba-ken 279-8550 Japan

6. 응모 시 주의사항

(1) 과거 체류자격 인정증명서의 신청을 거부당한 경험이 있는 경우는 응모할 수 없습니다.

(2) 응모 서류는 발행일로부터 3개월 이내의 것을 제출해 주십시오.

(3) 원서 접수기간 이외에는 접수를 받지 않습니다.

(4) 서류가 제대로 갖춰지지 않은 경우는 접수를 받지 않습니다.

(5) 학력, 일본어 학습기간, 출신지, 응모 서류가 추후 허위로 판명될 경우는 입학을 취소합니다.

(6) 일단 제출된 응모 서류는 어떠한 경우라도 반환하지 않습니다.

(7) 지정된 응모 서류 이외에 기타 필요 서류의 제출을 부탁드릴 경우가 있습니다.

※ 본 모집요강에 기재된 절차에 따라 제공받은 개인정보는 전형, 입국관리국의 대리신청 및 지원자, 경비 지불자 및 신원 보증인 등에게 연락하는 목적 이외에는 이용하지 않습니다.

# 4 전 형

1. 전형 방법

응모 서류를 바탕으로 전형을 실시합니다.

2. 합격 통지

전형 결과는 문서 형태로 본인에게 우편으로 송부합니다.

합격 결과에 대한 문의는 받지 않습니다.

합격자는 송부받은 ‘입학 안내서’에 따라 지정기간 내에 입학 수속을 밟아 주십시오.

### 1. 입학 수속 서류 및 학비 등 납부금

(1) 서약서·재학 보증서 (본교 소정 용지)

(2) 학비 등 납부금

① 항목별 금액 (연간)

구 분	입학 수속 시	후기	합계
입학금	100,000 엔	-	100,000 엔
수업료	250,000 엔	250,000 엔	500,000 엔
학생교육연구 재해상해보험료	650 엔	-	650 엔
합 계	350,650 엔	250,000 엔	600,650 엔

※수업료에 교재비는 포함되어 있지 않습니다.

② 납부기한

구 분	봄 입학			가을 입학		납부금
	A 일정	B 일정	C 일정	D 일정	E 일정	
입학 수속기한	2017년 11월 3일	2017년 12월 25일	2018년 3월 16일	2018년 5월 18일	2018년 6월 29일	350,650 엔
후기 납부기한	2018년 10월 31일			2019년 4월 30일		250,000 엔

(3) 학비 등 납부금의 납부 방법

① 일본 국내에서 송금할 경우

본교 소정의 송금 의뢰서와 본인 확인 서류를 지참하여 입학 수속 마감일까지 가까운 금융기관 (우체국 제외) 의 창구에서 송금해 주십시오. 또한 송금 수수료는 입학 지원자 본인 부담입니다.

② 일본 국외에서 송금할 경우

학비 등 납부금 (350,650 엔) 을 입학 수속 마감일까지 입학 지원자의 이름으로 지정계좌에 송금해 주십시오 (지정계좌는 입학 수속 시에 알려 드립니다). 또한 송금 수수료는 입학 지원자 본인 부담입니다.

(4) 경비 지불자의 예금잔액증명서 등 (일본 거주 합격자만 해당)

### 2. 입학 수속 시 주의사항

(1) 서류가 제대로 갖춰지지 않은 경우는 접수를 받지 않습니다.

(2) 입학 수속 서류가 추후 허위로 판명될 경우는 입학을 취소합니다.

(3) 입학 수속을 지정기한까지 완료하지 않을 경우는 본교에 입학하는 것을 포기한 것으로 간주합니다.

(4) 일단 납부한 학비 등 납부금은 체류자격 인정증명서를 교부받지 못하거나 출국할 수 없는 경우를 제외하고 일체 환불하지 않습니다.

(5) 입학 수속 시 어떤 사정으로 수속이 지체될 우려가 있는 경우에는 반드시 입학수속기간 내에 알려 주십시오. 입학 수속 마감일 이후에 한 신청은 어떠한 이유를 불문하고 일체 접수를 받지 않습니다.

(6) 입학 허가를 받은 분은 봄 학기는 2018년 3월 31일까지, 가을 학기는 2018년 9월 8일까지 입학 허가서, 여권 (PASSPORT), 체류카드, 국민건강보험증을 지참하여 본교 별과 사무실로 방문해 주십시오.