

アドミッション・オフィス（AO）入学試験制度は、本学歯学部を第一志望として入学を志す者で自己の目標や構想を実現する十分な意欲と能力を有する者に教育の機会を与える制度です。

1. 出願資格及び出願条件

- (1) 次の①から⑧のいずれかに該当する資格を有し、かつ、(2)の要件を満たす者
- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2018（平成30）年3月卒業見込の者
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2018（平成30）年3月修了見込の者
 - ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2018（平成30）年3月修了見込の者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ④ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2018（平成30）年3月修了見込の者
 - ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2018（平成30）年3月修了見込の者
 - ⑥ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2018（平成30）年3月までに合格見込の者
 - ⑧ 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者
- (2) ① アドミッション・ポリシー（6ページ参照）を十分に理解し、本学での勉学を強く希望し、第一志望として入学を志す者
- ② 出願に際し、高等学校等に在籍している場合は、担任又は進路指導部の先生から承認を得た者（3月期及び既卒者は不要）

2. 入学試験日程等

実施期	願書受付期間	試験日・試験会場	合格発表日時・場所	入学手続期限
9月期	8月21日(月) } 8月30日(水) 【郵送必着】	9月2日(土) 坂戸キャンパス	9月7日(木) 13:00～17:00 坂戸キャンパス 本学公式ホームページ等	9月21日(木)
12月期	11月20日(月) } 11月29日(水) 【郵送必着】	12月2日(土) 坂戸キャンパス	12月7日(木) 13:00～17:00 坂戸キャンパス 本学公式ホームページ等	12月21日(木)
3月期	3月9日(金) } 3月15日(木) 【郵送必着】	3月20日(火) 坂戸キャンパス	3月23日(金) 14:00～17:00 坂戸キャンパス 本学公式ホームページ等	3月28日(水)

3. 各学科募集人員及び試験科目・時間割（全実施期共通）

学部	学科	募集人員	集合時間	試験科目・時間割
歯	歯	35人	9:30	10:00～12:00 理解力テスト 12:00～13:00 休憩 13:00～ 面接

※ 募集人員は全実施期（9月期、12月期及び3月期）の合計人数です。

※ AO3月期と大学入試センター利用試験（C日程）を併願する場合、1枚の志願票を使用し、それぞれの入試区分にチェックを入れてください。調査書は1通のみとなります。

4. 選考方法

理解力テスト、面接、書類審査等の評価及び審査結果を総合的に判定し、可否を決定します。

5. 出願書類

出願書類	作成方法・手続等
①出願申請書 【様式2】1枚(表裏) 【様式3】1枚(片面)	巻末の【様式2】(1枚表裏)及び【様式3】(1枚)を使用してください。 指定箇所以外は、全て志願者自身が記入してください。
②・志願票 ・写真票 ・受験票 ・振込金受領書 ・振込依頼書 【本学所定様式】 92～95ページも 参照してください。	別添の本学所定様式〔差し込み書類〕を使用し、つぎの要領で作成・手続を行ってください。 (1) <u>志願票・写真票・受験票・振込金受領書・振込依頼書の5票が1枚の用紙になっていますので、5票全てに必要事項を記入してください。</u> (2) <u>入学検定料の納入が完了するまでは、全て切り離さないでください。</u> (3) 各票の所定の欄への記入は、必ず志願者自身が記入してください。 (4) 写真票に出願前3か月以内に撮影した写真（正面上半身脱帽・背景無地、縦4cm×横3cm）を貼付してください。 (5) 入学検定料を銀行で振込みする場合 ア 入学検定料を銀行で振り込まれた後、写真票・受験票・振込依頼書及び振込金受領書に取扱銀行収納印が押印されているか確認してください。 イ 取扱銀行が振込依頼書を切り離し、残りの4票は切り離さずに返却してくれますので、 <u>振込金受領書のみ切り離し本人が保管してください。</u> ウ 入学検定料の納付が終わり、全ての書類に押印された後、全て書類を切り離し、志願票・写真票及び受験票は出願申請書と共に提出してください。 (6) 入学検定料をコンビニエンスストアで入金する場合 ア 本要項10ページに記載の方法でコンビニエンスストアから入学検定料を納入する場合、振込依頼書は不要です。また、写真票、受験票、振込金受領書の「取扱銀行印」への押印も不要です。 イ コンビニエンスストアで納入した際に受領する「検定料収納証明書」を切り取り、写真票の裏面に貼付してください。 (7) 受験票は、全ての出願書類の内容を確認し、不備が無いと判断された後に発送します。
③調査書	(1) 出身高等学校長が文部科学省の定めた様式により作成し、 <u>厳封したものを提出してください。</u> なお、卒業した学校における記録保存年限経過のために調査書が発行されない場合は、卒業証明書及び単位取得証明書を提出してください。（成績証明書は受け付けません。） (2) 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、その合格証明書と合格成績証明書を提出してください。 (3) 外国において学校教育における12年の課程修了（見込）者は、修了（見込）証明書及び成績証明書が日本語又は英語以外で作成されている場合は、日本語又は英語訳（在籍する高等学校長又は大使館等の内容証明印が押印されたもの）を提出してください。 (4) 原則として出願受付開始日から起算して3か月以内のものを提出してください。
④出願書類提出用封筒	本要項添付の明海大学歯学部入試事務室行返信用封筒に上記書類を封入し、特定記録郵便・速達にて送付してください。

※外国人留学生又は外国の学校を修了した者等は、各日程の願書受付期間前に歯学部入試事務室（電話 049-279-2852）に連絡すること。

6. 出願書類について、その他注意事項

- (1) 出願書類については、本人が必ず記入してください。
- (2) 一度受け付けた出願書類は、理由のいかんに係わらず返却いたしません。
- (3) 書類の内容が不備のものは受け付けられません。また、出願書類は、黒のボールペン（志願票のみ鉛筆）を使用し、楷書で明瞭に記入してください。
- (4) 受け付けた書類の内容について、後日、虚偽の事実が発覚した場合、受験・合格あるいは入学を取り消します。
- (5) 出願書類に記入する住所・電話番号等は、確実に連絡が取れるものを記入してください。また、変更があった場合には、必ず歯学部入試事務室に届け出てください。
- (6) AO3月期と大学入試センター利用試験（C日程）を併願する場合、1枚の志願票を使用し、それぞれの入試区分にチェックを入れてください。調査書は1通のみとなります。また、入学検定料については¥45,000を振込みしてください。
- (7) 婚姻等により、調査書等と志願票の氏名が異なる場合は必ず当該事実を証明できる公的機関の証明書を提出してください。

7. 入学検定料

¥30,000 ※ 納入方法については10ページを参照。

8. 合格発表

(1) 合格者の受験番号は、合格発表日時に本学坂戸キャンパス内に掲示発表します。また、正式な発表は、合格者宛てに送付する通知によるものとしますが、補助的な手段として本学公式ホームページ等においても同時に発表します。

ホームページURL <http://www.meikai.ac.jp>

(2) 合格者には、志願票に記入された住所宛てに合格通知書及び入学手続案内書・入学手続書類等を合格発表と同時に郵送します。合格者の手元に届くのは、合格発表日の翌日以降となります。

(3) 可否について電話での問い合わせには、一切応じません。

9. 入学準備学習について

本入学試験（3月期を除く）に合格し入学手続が完了した者は、本学入学までの期間、「入学準備学習」として学習課題が課されます。

また、全ての課題に取り組んだ後、大学訪問日に来学して学習指導等を受けていただきます。

なお、入学準備学習に関する詳細は15ページを参考してください。